

## Forretningsorden for det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for pædagogisk assistentuddannelsen på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens

### Baggrund:

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser er Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens godkendt af undervisningsministeren til at udbyde grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik, grundforløb 2 rettet mod pædagogisk assistent samt hovedforløbet til pædagogisk assistent.

I henhold til § 40 i samme lov nedsætter skolen et lokalt uddannelsesudvalg (LUU), der dækker pædagogisk assistentuddannelsen, som institutionen udbyder.

I henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser nedsætter skolen et lokalt efteruddannelsesudvalg.

Skolen har besluttet, at erhvervsuddannelser og efteruddannelser hører under samme lokale uddannelsesudvalg.

### Formål:

Det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg har følgende opgaver:

- Rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelserne
- Medvirker ved udarbejdelse af den lokale undervisningsplan (LUP)
- Indstiller valgfag
- Følger samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked
- Medvirker til at kvalitetssikre uddannelserne
- Sætter fokus på efteruddannelsernes kvalitet og evalueringsresultater, så efteruddannelsesindsatsen får effekt
- Fremfører ønsker til nye uddannelser og særlige indsatsområder på efteruddannelsesområdet

### Sammensætning, medlemmer og valg:

§ 1: Det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg sammensættes på følgende måde:

#### Arbejdsgiversiden: (2 repræsentanter)

- 1 repræsentant fra Fredericia Kommune
- 1 repræsentant fra Vejle Kommune

#### Arbejdstagersiden: (2 repræsentanter)

- 1 repræsentant fra FOA i skolens geografiske område
- 1 repræsentant fra 3F i skolens geografiske område.

#### Tilforordnede: (4 repræsentanter)

- 1 repræsentant fra skolens ledelse – suppleres i forhold til efteruddannelsesområdet.
- 1 repræsentant fra undervisergruppen
- 2 repræsentanter fra uddannelsesvejledningen

- 1 repræsentant fra elevgruppen

Stk. 2: Formand og næstformand vælges blandt uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer. Formand og næstformand repræsenterer hver sin part (arbejdstager og arbejdsgiver).

Stk. 3: Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 2: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets valgperiode er fire år fra 1. januar, svarende til bestyrelsens valgperiode.

§ 3: Medlemmerne af udvalget har pligt til at deltage i møderne. Afbud meddeles til sekretæren inden mødets afholdelse.

#### **Konstitution:**

§ 4: Efter nedsættelse af det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg afholder udvalget konstituerende møde.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger uddannelses- og efteruddannelsesudvalget blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Valget har gyldighed i hele valgperioden.

#### **Uddannelsesudvalgets møder:**

§ 5: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed.

Stk. 3. Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget afholder i øvrigt møder så ofte formand eller mindst tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 4. Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven.

§ 6: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets møder varsles med mindst 14 dages frist. Varsling kan afkortes, når særlige forhold gør sig gældende.

Stk. 2. Dagsorden med tilhørende sagsfremstilling udarbejdes af uddannelseschefen og rådets sekretær i samarbejde med formanden.

Stk. 3. Dagsorden og bilag udsendes senest 7 dage inden mødet til medlemmerne og suppleanterne. Dagsorden lægges endvidere på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Ethvert medlem kan indtil 10 dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen efter skriftlig begæring.

§ 7: Møder i uddannelses- og efteruddannelsesudvalget er lukkede, medmindre formanden bestemmer, at et møde skal være åbent.

§ 8: I tilfælde, hvor det vil være af betydning for en sags behandling, kan formanden lade andre end uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer (sagkyndige e.l.) deltage i drøftelserne uden stemmeret.

§ 9: Mødet ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.

- § 10: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget kan behandle de forelagte sager, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- § 11: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget kan normalt kun behandle sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.
- Stk. 2. Andre sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af uddannelses- og efteruddannelsesudvalget tillader det.
- § 12: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets vedtagne beslutninger efterleves.
- § 13: Referat udarbejdes af sekretær for udvalget. Referatet forelægges formanden og udsendes herefter til medlemmerne. Er der efter 8 dage ikke indsigelser til referatet betragtes det som godkendt. Godkendt referat lægges på skolens hjemmeside.
- Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne.

**Ikrafttræden:**

- § 14: Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra 4. februar 2022.
- Stk. 2. Ændringer i nærværende forretningsorden kan træffes af udvalget ved almindeligt flertal.

*Godkendt af LUU PAU den 4. februar 2022  
senest revideret:  
16/5-2022*