

Forretningsorden for det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg

Ordinære uddannelser og efteruddannelser på social- og sundhedsområdet.

Baggrund:

I henhold til *bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser* er Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens godkendt af undervisningsministeren til at udbyde grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik, grundforløb 2 rettet mod hovedforløbsuddannelserne, social- og sundhedsassistent samt social- og sundhedshjælper.

I henhold til samme bekendtgørelse nedsætter skolen et lokalt uddannelsesudvalg (LUU), der dækker social- og sundhedsuddannelserne, som institutionen udbyder.

I henhold til *bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser* nedsætter skolen et lokalt efteruddannelsesudvalg. LUU dækker både erhvervsuddannelse og efteruddannelse.

Formål:

Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget har følgende opgaver:

- Kvalitetssikrer uddannelsernes praktikdel
- Rådgivning til skolen om de overordnede beslutninger om uddannelser og efteruddannelser, der er omfattet af udvalgets uddannelsesområde og virksomhedsområde
- Rådgivning til skolen omkring spørgsmål, der vedrører udvalgets område og virke for samarbejdet mellem skole og arbejdsmarked
- Lokale undervisningsplaner (LUPer) fastsættes af skolen i samarbejde med LUU
- I samarbejde med skolen følger LUU behovet for fornyelse af undervisningsplaner og foretager fornøden revision
- I samarbejde med skolen foretager opsøgende arbejde med henblik på tilvejebringelse af praktikpladser
- Udfører opgaver, som er overdraget fra det faglige udvalg
- Indstilling af valgfag af lokal betydning for skolen.

Sammensætning, medlemmer og valg:

§ 1: Det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg sammensættes på følgende måde:

Arbejdsgiversiden: (7 medlemmer med stemmeberettigelse)

- 1 repræsentant fra Region Syddanmark – psykiatri
1 repræsentant fra Region Midtjylland – somatik
- 5 repræsentanter fra kommunerne Fredericia, Hedensted, Horsens, Kolding og Vejle, hvoraf min. 1 repræsentant skal dække socialpsykiatrien

Arbejdstagersiden: (7 medlemmer med stemmeberettigelse)

- 7 repræsentanter fra FOA i skolens geografiske område.

Tilforordnede: (8 repræsentanter uden stemmeberettigelse)

- 1 repræsentant for skoleledelsen – suppleres i forhold til efteruddannelsesområdet
- 1 repræsentant for lærergruppen
- 1 repræsentant for elevgruppen
- 1 repræsentant for vejledergruppen
- 1 repræsentant fra strategisk chefforum
- 3 repræsentanter fra danske regioner (2 fra somatikken i Region Syd og 1 fra psykiatrien i Region Midt)

Stk. 2. Formand og næstformand vælges blandt LUUs medlemmer. Formand og næstformand repræsenterer hver sin part (arbejdstager og arbejdsgiver).

Stk. 3. Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 2: LUUs valgperiode er fire år fra 1. januar, svarende til bestyrelsens valgperiode.

§ 3: Udvalgets medlemmer har pligt til at deltage i møderne. Ved afbud informeres mødesekretæren inden mødets afholdelse.

Konstitution:

§ 4. Efter nedsættelse af LUU afholder udvalget konstituerende møde.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger udvalget blandt sine medlemmer en formand og næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Valget har gyldighed i hele valgperioden.

Uddannelsesudvalgets møder:

§ 5. LUU udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed.

Stk. 3. Udvalget afholder i øvrigt møder så ofte formand eller mindst tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 4. Udvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven.

§ 6. Repræsentanter i LUU indkaldes sidst på året til møder i det kommende år. Møder kan rykkes i særlige tilfælde og såfremt det varsles i god tid.

Stk. 2. Dagsorden med tilhørende sagsfremstilling udarbejdes af skolelederen i samarbejde med formanden med deltagelse af udvalgets sekretær.

Stk. 3. Dagsorden og bilag udsendes senest 7 dage inden mødet til medlemmerne og tilforordnede. Dagsorden lægges endvidere på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Ethvert medlem kan indtil 10 dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen efter skriftlig begæring.

§ 7. Møder i LUU er lukkede, medmindre formanden bestemmer, at et møde skal være åbent.

§ 8. I tilfælde, hvor det vil være af betydning for en sagsbehandling, kan formanden lade andre end medlemmer og tilforordnede (sagkyndige e.l.) deltage i drøftelserne uden stemmeret.

§ 9: Mødet ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.

§ 10: LUU kan behandle de forelagte sager, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 11: LUU kan kun behandle sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.

Stk. 2. Sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af LUU tillader det.

§ 12: Referat udarbejdes af sekretær for udvalget. Referatet kan evt. forelægges formanden og udsendes herefter til medlemmerne. Er der efter 8 dage ikke indsigelser til referatet, betragtes det som godkendt. Godkendt referat lægges på skolens hjemmeside.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i drøftelserne og konklusionerne.

Ikrafttræden:

§ 13: Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra 1. januar 2022.

Stk. 2. Ændringer i nærværende forretningsorden kan træffes af udvalget ved almindeligt flertal.

Godkendt af LUU SOSU den 10. marts 2022